



Gracias por su interés en ser un miembro joven de 4-H. Los jóvenes son elegibles para participar en 4-H si cumplen con las siguientes características:

- Para Ser un Miembro Primario - Deberá tener 5 años cumplidos para el 31 de diciembre del 2018. Los Miembros Primarios no pueden inscribirse en proyectos de animales grandes. Los jóvenes que cumplan 9 años el 1 de enero de 2019 o después deberán mantenerse como Miembros Primarios hasta el final del año del programa.
- Miembros Jóvenes y Adolescentes - Deberán tener 9 años cumplidos para el 31 de diciembre del 2018 y podrán continuar en el programa hasta el 31 de diciembre del año en el cual cumplan 19 años de edad.

Condado de Napa 2018-2019

Pasos a seguir para ser un Miembro de 4-H

1. **Seleccione un Club local de 4-H en:** <http://cenapa.ucanr.edu>. Póngase en contacto con el Líder del Club 4-H que seleccione o participe en una reunión del Club.
2. **Llene la aplicación de 4-H en línea en:** <https://ca.4honline.com>.
 - a. Miembro Nuevo: Creé un nuevo perfil de Familia y creé una nueva inscripción para jóvenes, ingresé toda la información necesaria y envíela. El estado de 4hOnline se mostrará como pendiente.
 - b. Miembros que están de Regreso: *¡No creé una nueva cuenta porque la duplicará!* Ingrese al perfil de su familia y haga clic en “Enroll for 2018-2019.”. Ingrese toda la información requerida y envíela. 4hOnline se mostrará como pendiente ya que haya ingresado y enviado su información. Para obtener una contraseña, haga clic en “I forgot my password” y luego revise su correo electrónico de su familia para obtener la contraseña temporal.
3. **Envíe el pago de \$64.00 al Líder del Club 4-H que seleccione o al Coordinador Voluntario de Inscripciones.**
4. **La solicitud es revisada por el Líder del Club 4-H y la Oficina 4-H del Condado.** Cuando se apruebe la inscripción de su hijo, 4hOnline le enviará una notificación automática.

Extensión Cooperativa de la Universidad de California, Condado de Napa

(707) 253-4221 or cenapa@ucanr.edu

http://cenapa.ucanr.edu/Napa_County_Programs/4-H_Program519/



Nueva Familia	Familias Existentes
<p>1. Haga clic en "I need to setup a profile." Escriba su condado, su correo electrónico, su apellido y su contraseña.</p> <p> <input type="radio"/> I have a profile <input checked="" type="radio"/> I need to setup a profile <input type="radio"/> I forgot my password </p> <p> <input type="checkbox"/> Member of a Military 4-H Club: </p> <p> County: <input type="text" value="Marin"/> </p> <p> Email: <input type="text" value="email@email.com"/> </p> <p> Confirm Email: <input type="text" value="email@email.com"/> </p> <p> Last Name: <input type="text" value="Worker"/> </p> <p> Password: <input type="password" value="....."/> <small>Min. of 8 characters, at least 1 n</small> </p> <p> Confirm Password: <input type="password" value="....."/> </p> <p> Role: <input type="text" value="Family"/> </p> <p><input type="button" value="Create Login"/></p> <p>2. Ingrese la información de su familia y haga clic en "Continue."</p> <p>3. Haga clic en "Add a new family member" y seleccione joven y "Add Member".</p>	<p>1. Haga clic en "I forgot my password." Escriba la dirección de correo electrónico de su familia. Revise su correo electrónico para obtener la contraseña.</p> <p> <input type="radio"/> I have a profile <input type="radio"/> I need to setup a profile <input checked="" type="radio"/> I forgot my password </p> <p> Email: <input type="text" value="email@email.com"/> </p> <p> Role: <input type="text" value="Family"/> </p> <p><input type="button" value="Send My Password"/></p> <p>2. Haga clic en "Edit" junto al nombre del miembro.</p> <p>3. Haga clic en "Enroll for 2018-2019".</p>
<p>4. Ingrese o actualice la información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La información del perfil (<i>Seleccione "Yes" en la pregunta de Voluntario si es un Oficial del Club, Líder Junior o Líder Adolescente</i>) • Complete todas las formas: consentimiento de los padres, exoneración de responsabilidad, código de conducta, e información adicional. • Antecedentes médicos y consentimiento. • Seleccione clubes y proyectos (<i>Deberá seleccionar al menos 1 Club y 1 Proyecto</i>) <p>5. Haga clic en "Submit enrollment" para cambiar el estado de "Incompleto" a "Pendiente".</p>	